



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu

Yabancı Diller Yüksekokulu

2024

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	4
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	6
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
A.2.3. Performans yönetimi	7
A.4. Paydaş Katılımı	8
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	8
A.4.2. Öğrenci geri bildirim	9
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	10
A.5. Uluslararasılaşma	10
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	10
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	11
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	11
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	12
B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	12
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	12
B1.2. Programın ders dağılım dengesi	14
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	15
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	16
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	16
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	17
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme ve Öğretme)	17
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	18
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	19
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi	21
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma	22
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	22
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	22
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	23
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	24
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	24

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	24
B.4. Öğretim Kadrosu	24
B.4.1. Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri	24
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	26
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	26
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	27
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	27
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	27
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	27
C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler	28
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	28
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	28
C.3. Araştırma Performansı	28
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	29
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	29
D. TOPLUMSAL KATKI	29
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	29
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	29
D.1.2. Kaynaklar	30
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	30
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	30
E. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ	31
E.1. Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)	31
E.2. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)	31
E.3. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler	32
E.4. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler	39
E.5. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler (endekslere göre)	40
E.6. YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler (Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan göstergeler dışında)	42

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuz yönetim modeli ve yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri kapsamında tanımlanmıştır. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda yer alan amaç ve ilkeler doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdüren Yüksekokulumuz, “dil eğitimde öncü ve saygın bir Yüksekokul olmayı” 2020-2024 Stratejik Planı ile kendisine vizyon edinmiştir. Yönetim organları; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Eğitim ve öğretim faaliyetleri başta olmak üzere tüm faaliyetlerin planlama ve uygulama sürecinde iç ve dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve yönetim süreci sağlanmaktadır. Kurul ve komisyonlar web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Yüksekokul yönetimi genç ve dinamik bir kadrodan oluşmaktadır. Yönetim kadrosu, kurumsal amaç ve hedeflere ulaşmak için idari ve akademik kadroları motive ederek onları destekleyerek yapıcı bir liderlik yaklaşımı benimsemektedir. Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda kurul ve komisyonların tecrübe ve gönüllülük esasına göre oluşturulduğu, her düzeyde personelin katılımı için teşvik edildiği, kalite süreçlerine idari personelin ve öğrenci temsilcisinin kurul ve komisyonlara dahil edilmesi kurumsal temsiliyetin ve aidiyet duygusunun artırılması açısından rol almaları karar alma sürecinde etkin katılımları söz konusudur.

Kurumun politikaları doğrultusunda kalite kültürünün içselleştirilmesi amacıyla kurulan ve Kalite Koordinatörlüğü çatısı altında YDYO Birim Kalite Komisyonu görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde çalışmalarına devam etmektedir. Komisyonun kuruluşundan bu yana birim yöneticisi ve kalite temsilcisi liderliğinde belirli periyodik dönemlerde toplantılar gerçekleştirilerek kalite süreçlerinin içselleştirilmesinde ve tüm birime yayılması için çalışmalar yapmaktadır. Yüksekokul Müdürü, kurum kültürünü pekiştirmek ve güvence altına almak için ilgili komisyonda yer alarak kalite çalışmalarına liderlik etmektedir. Müdür yardımcısı Üniversitemiz Kalite Komisyonunda Yüksekokulumuzu temsilen katılım sağlamak ve toplantılarda edinilen bilgi ve tecrübeleri, Yüksekokulumuz komisyon ve öğretim elemanları ile paylaşarak kalite süreçlerine destek vermektedir. Bir diğer müdür yardımcısı ise Yüksekokulumuzda Kalite Temsilcisi olarak belirlenmiş olup, Birim Kalite Komisyonunun çalışmalarına aktif katılım sağlayarak Kalite Güvencesi Yönergesindeki görev tanımlarıyla belirlenen görev alanıyla ilgili kalite süreçlerin yönetiminde aktif rol oynamaktadır. Birim İç Değerlendirme raporu yazım sürecinde koordinasyonu öncelikli olarak Birim Kalite Komisyon içerisinde görev dağılımı yapılmış ve bir çalışma takvimi oluşturulmuştur.

Yüksekokulumuzda organizasyonel görevlendirmenin desteklendiği katılımcı bir yönetim modelinin mevcut olması, Yüksekokulumuz açısından güçlü bir yön olarak öne çıkmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)A.1.1.1.kurul_ve_komisyonlar](#)

[\(4\)A.1.1.2.kalite_komisyonu](#)

[\(4\)A.1.1.3.birim_kalite_komisyon_toplantı_davet_yazısı](#)

[\(4\)A.1.1.4.birim_kalite_komisyon_kararı](#)

- [\(4\)A.1.1.5.yüksekokul_yönetim_kurulu](#)
- [\(4\)A.1.1.6.YDYO_organizasyon_şeması](#)
- [\(4\)A.1.1.7.birim_kalite_temsilcisi](#)
- [\(4\)A.1.1.8.kurul_ve_komisyon_istek_formu](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

YDYO, stratejik hedeflere ulaşmayı güvence altına almayı ve idari yapılanmaya sahip olma konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenerek, idari ve akademik kadroların yetkinliklerini geliştirerek ilerlemeleri için teşvik etmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetleri başta olmak üzere tüm faaliyetlerin planlaması ve uygulanması sürecinde iç ve dış paydaşlarla birim içi organizasyon şeması, tanımlı görev, yetki ve sorumlulukları ile kurumumuzun gereklilikleri doğrultusunda görev dağılımı yapılmış olup bu kapsamda etkili bir iletişim ve yönetim süreci sağlanmaktadır.

Değişim, farklılaşma ve dönüşüm konularında yeni stratejilerin tanımlanması ve benimsenmesi, birimin ve paydaşların ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda daha verimli uygulamaların ortaya konulmasında alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli değişiklikler ya da iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel ilgili iletişim kanallarından bilgilendirilerek eğitim-öğretim süreçleri yürütülmektedir. Yüksekokulumuz, Üniversitemiz ekosistemi içerisindeki gelecekte olabilecek değişimleri, küresel eğilimleri, farklılaşma ve dönüşüm konularında, ulusal hedefleri ve paydaşların beklentilerini dikkate alarak Yüksekokulun geleceğe hazır olmasını sağlayan dinamik bir yönetim yetkinliğine sahiptir. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Yüksekokulumuzu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimini esas alarak kurumsal kimlik ve kalite kültürünü ve birim özgünlüğünü güçlendirmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde kalite kültürü benimsenmiştir ve yapılan tüm işlemlerin kalite kapsamında yasal mevzuat usul ve esaslara göre (süreçler, prosedürler, dokümanlar, iş akışları, vb.) uygun olarak yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda verilen hizmet kalitesinin artırılması, personel arasındaki işbirliğinin ve tecrübe paylaşımının artırılıp kurumun öğrenen örgüt özelliğinin geliştirilmesi amacıyla, her yıl Üniversite tarafından düzenlenen toplantı ve eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Yetki paylaşımı bakımından müdür yardımcıları arasında eğitim-öğretim ile idari ve mali işlerden sorumlu olarak görev paylaşımı yapılmıştır. Yüksekokul web sayfasında organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri, birim faaliyet raporu gibi bilgilerin yanı sıra Yüksekokulumuza özgü olarak hazırlanan kalite çalışmaları yayınlanmaktadır. Kurumda süreçler burada tanımlanan şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.3.1.akademik_genel_kurul_toplantısı](#)
- [\(4\)A.1.3.2.YDYO_öğretim_ve_sınav_yönergesi_\(yeni\)](#)
- [\(4\)A.1.3.3.stratejik_plan](#)
- [\(4\)A.1.3.4.kurul_ve_komisyonlar](#)
- [\(4\)A.1.3.5.müdür_yardımcısı_atama_yazısı](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuz Üniversitemizin 2020-2024 stratejik planları doğrultusunda vizyon, misyon, temel değerleri ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenerek, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünün oluşumuna katkı sağlamaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde iç kalite güvence mekanizmalarına ilişkin çalışmalar, planlamalar, değerlendirmeler ve iyileştirmeler yürütülmektedir. Yüksekokulumuzun organizasyon şeması, iş akışları, görev yetki ve sorumluluklar, süreç ve uygulamaları tanımlıdır ve tüm çalışanlarca bilinmekte ve kayıt altına alınmıştır. Yetkinliklerin artırılması noktasında çeşitli hizmet içi eğitimler düzenlenmekte ve/veya çalışanların birim dışındaki etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir.

Yüksekokulumuzda iç kalite güvencesi mekanizmaları ile ilgili olarak yürütülen çalışmalardan birisi de paydaşlara uygulanan anketlerdir. Kurum genelinde uygulanan anketlere ilave olarak, Yüksekokulumuzdaki hazırlık programında öğrenim gören öğrencilere anketler uygulanmakta ve bu anketlerin sonuçlarından elde edilen içgörüler ile eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinde iyileştirme odaklı planlamalar yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz, birim iç kalite güvencesi süreçlerine ilişkin değerlendirme, hedef ve iyileştirmelere yönelik faaliyet raporları hazırlanarak düzenli periyotlarla birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)A.1.4.1.görev tanımları](#)

[\(4\)A.1.4.2.görev yetki ve sorumluluklar listesi](#)

[\(4\)A.1.4.3.kalite el kitabı](#)

[\(4\)A.1.4.4.Ydyo kalite süreçleri yönetimi](#)

[\(4\)A.1.4.5.birim faaliyet raporu](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin süreçler izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Yüksekokulumuz, iş ve işlemlerin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda tüm güncel gelişmeleri, iç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirmeleri, haber ve duyuruları, gerçekleştirilen tüm etkinlik ve faaliyetleri kurumsal birim web sayfasında <https://ydyo.tarsus.edu.tr/> adresi üzerinden ve Üniversitemiz kurumsal sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuzda mevzuat hükümlerine göre hesap verebilirlik ilkesi gereğince doğru, güncel, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanan mali ve idari faaliyetlerine ilişkin çıktılar her yıl düzenli olarak Birim Faaliyet Raporunda birim harcama yetkilisi iç kontrol güvence beyanı ile kayıt altına alınmaktadır.

Tüm süreçlerde hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış ve paydaşların bilgisine sunulmuştur. Akademik yılın başında öğrencilerle paylaşılan Öğrenci El Kitabı'nda hangi kanalların kullanılacağı belirtilmiştir. Yürütülen süreçler ve gerçekleştirmeler konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesinde ve hesap verilebilirlik konusunda sistematik ve

sürdürülebilir bir işleyişin Yüksekokulumuz bünyesinde yer olması güçlü yönlerinden biri olarak kabul edilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)A.1.5.1.web sayfası](#)

[\(4\)A.1.5.2.web sayfası haber duyuru ve etkinlikler arsivi](#)

[\(4\)A.1.5.3.iç kontrol güvence beyanı](#)

[\(4\)A.1.5.4.birim faaliyet raporu](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulumuzun tanımlanmış ve birime özgü Misyon ve Vizyon bulunmakta ve tüm faaliyetleri belirlenen misyon çerçevesinde yürütülmektedir. Kurumun kendisini tanımladığı misyon-vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda sürekli iyileşme ve geleceğe hazırlanmasına kalite çalışmalarını sürekli iyileştirme anlayışı içinde sürdürmekte ve değer üretmeye devam etmektedir. Birim çalışanlarınca bilinmekte ve web sayfasında paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin politikaları doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini planlayarak performans yönetim sistemlerine bütünsel şekilde ele alınmaktadır. Üniversitemizin 2020-2024 stratejik planı çerçevesinde tanımlanan amaçlar doğrultusundaki hedefler için performans göstergeleri belirlenmiş ve göstergelerin takibi için Performans Bilgi Sisteminde üç ve altı aylık dönemler halinde yıllık faaliyet raporunda değerlendirmektedir.

Yüksekokulumuz üst yönetimi tarafından personelin mesleki bilgi, beceri ve tecrübe kazanımlarına katkıda bulunacak eğitimler ve çalışmalara katılımları teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Bu hizmet içi eğitim seminerleri ve çalışmalar vasıtasıyla personelin çalışma isteği ve motivasyonunun artırılması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)A.2.3.1.performans giris ve raporu](#)

[\(4\)A.2.3.2.yükseltirme ve atanma ölçütleri yönergesi](#)

[\(4\)A.2.3.3.hizmetici eğitimi değerlendirme anketi](#)

[\(4\)A.2.3.4.idari personel memnuniyet anketi](#)

[\(4\)A.2.3.5.2020_2024 dönemi stratejik plan](#)

[\(4\)A.2.3.6.yenilikçi öğrenme projesi ders görevlendirme listesi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokulumuzda, iç ve dış paydaşların katılımıyla kalite güvence sisteminin tüm aşamalarında etkin bir şekilde işleyebilmesi için çeşitli katılım mekanizmaları oluşturulmuştur. Bu bağlamda Birim Danışma Kurulu oluşturulmuş ve düzenli toplantılarla Yüksekokul Müdürü'nün başkanlığında müdür yardımcıları, öğretim görevlileri, öğrenci temsilcisi ile dış paydaşlarımızdan oluşan Birim Danışma Kurulu üyelerinin katılımı ile iç paydaş toplantıları yapılmaktadır

Yüksekokulumuzun yürüttüğü faaliyetlerde kaliteyi yakalamak amacıyla iç ve dış paydaşları ile düzenli görüşmeler yapmakta, onlardan anket yoluyla geri bildirimler almakta ve toplantılar düzenlemektedir. Bu kapsamda Yüksekokulumuzun iç paydaşları arasında bulunan öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşlarımızdan biri olan yayinevlerinden talep ve öneriler alınmaktadır (Kanit değerlendirme anketi ile 16.Yabancı Diller Yüksekokulu yöneticileri eklenecek)

Kurum kültürünün katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı aracılığıyla geliştirilmesi amacı için Yüksekokulumuzda, akademik, idari personel ve öğrencilerin gerçekleştirilen toplantılara karar alma süreçlerine etkin katılımları teşvik edilmektedir. Söz konusu toplantılar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılan duyurularla ilgili paydaşlara haber verilmektedir (kanit ekle toplantı duyurusu)

Paydaş Adı	Tanımı
Bölüm Danışma Kurulu	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirebilmesi için görüş ve öneri bildirmek, üniversitenin gelişimine katkı sağlamak, her alandan iş dünyası, kurum ve kuruluşlar ile diğer paydaşlar arasındaki iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak
Yüksekokul Danışma Kurulu	"
Akademik Genel Kurul	Birimin eğitim-öğretim ve araştırma konuları başta olmak üzere bilimsel faaliyetlerini gözden geçirir, çalışmaların daha verimli olması için konuları tartışarak öneriler geliştirir
Akademik Bölüm Kurulu	"
Birim Kalite Komisyonu	Kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyon
Tarsus Üniversitesi-Tarsus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan Eğitimde İşbirliği Protokolü	Paydaşların eğitim hizmetlerinin niteliğini artırılması

Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
Bölüm Danışma Kurulu	10.09.2024 tarihli toplantı
Yüksekokul Danışma Kurulu	10.09.2024 tarihli toplantı
Akademik Genel Kurul	19.02.2024 tarihli toplantı
Birim Kalite Komisyonu	27.02.2024-12.09.2024-26.11.2024 tarihli toplantı
Akademik Bölüm Kurulu	22.01.2024.-06.03.2024-28.06.2024-18.09.2024 tarihli toplantı
XVI. Yabancı Dil Yüksekokulu Yöneticileri Platformu Toplantısı	16-18.05.2024
Tarsus Üniversitesi-Tarsus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan Eğitimde İşbirliği Protokolü	22.03.2024 tarihli eğitim

Kanıtlar

[\(4\)A.4.1.1.ydyo_yöneticileri_toplantısı_katılımı](#)

[\(4\)A.4.1.2.kurum_dış_paydas_eğitimi](#)

[\(4\)A.4.1.3.danışma_kurulu_kararı](#)

[\(4\)A.4.1.4.dijital_araçlarla_İngilizce_dersi_tasarımı_eğitimi](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirim

Yüksekokul Kalite Komisyonunda öğrenci temsilcisi yer almakta ve kalite toplantılarına katılım sağlamaktadır. Öğrenci temsilcisi, Danışma Kurullarında ve Birim Kalite Komisyonu toplantılarında öğrencilerin talep ve sorunlarını sunma olanağı bulunmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için hem Yüksekokul hem de Bölümün web sayfalarında yer alan “İletişim” sekmesinde geri bildirimlerinin alınmasında Yüksekokul ve Bölümlerde alınacak olan kararlarda öğrenci geri bildirimleri dikkate alınmakta ve öğrenciler anılan yönetsel süreçlerin birer parçası haline getirilmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrenciler oryantasyon programı eğitimine alınmakta ve bu programının sonunda öğrencilerden geri bildirimler alınarak, bu geri bildirimler üzerinde iyileştirme yapılmaktadır. Aynı zamanda öğrencilere akademik danışmanlar atanarak ve WhatsApp grupları oluşturularak hem akademik hem de idari yönetimle ilgili olan talep ve beklentilerini ilgililere ulaştırılabilmelerine imkan sunularak erişilebilir bir mekanizma oluşturulmuştur.

Öğrencilerin iletişim kurabilecekleri iletişim araçlarından biri de kurumsal e-posta adresi ve sms mesaj gönderim aracıdır. Kurum e-posta hesabı günlük olarak takip edilmekte ve öğrencilerin iletilerine hızlı bir şekilde yanıtlar verilmektedir.

Diğer yandan eğitim-öğretim konusunda geri bildirimler kapsamında tüm öğretim elemanları haftada en az iki gün görüşme saati belirlenerek ve ofis kapılara asılan standart öğretim elemanı ders programı aracılığı ile öğrenci görüşme saatleri ilan edilmektedir. Öğrencilerden gelen geri bildirimlerin toplanması ile ilgili olarak etkin çalışan mekanizmaların mevcut olması güçlü bir yönümüz olarak kendisini göstermektedir.

Yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirimleri Üniversitemiz genelinde uygulanan öğrenci memnuniyet anketi ve Yüksekokulumuz özelinde uygulanan eğitim-öğretim

memnuniyet anketi üzerinden yapılmakta ve anket sonuçları akademik kurullarda değerlendirilmektedir. Öğrenciler memnuniyet ve değerlendirme anketlerinin yanı sıra akademik ve idari personel için de gerçekleştirilen anketler izlenmekte ve paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)A.4.2.1.şikayet ve öneri formu](#)

[\(4\)A.4.2.2.öğretim elemanı ders programı](#)

[\(4\)A.4.2.3.akran söylesi](#)

[\(4\)A.4.2.4.oryantasyon değerlendirme raporu](#)

[\(4\)A.4.2.5.danışma görüşme formu](#)

[\(4\)A.4.2.6.hazırlık sınıfı dönemici ders değerlendirme anketi](#)

[\(4\)A.4.2.7.idari personel memnuniyet anketi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz mezunlarının aldıkları eğitim sonrasındaki yaşamları hakkında iletişimin ve aktif öğrenciler arasında entegrasyon oluşturularak dayanışmanın sağlanması, görüşlerinin ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesinde mezun bilgi sistemi oluşturulmuştur. Yüksekokulumuz bünyesinde aktif olarak öğrenci alan bir bölüm ya da program bulunmamakla beraber sadece Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık eğitimi ile Üniversitemizin fakülte ve meslek yüksekokulları müfredatın yer alan mesleki ve yabancı dil dersleri verilmektedir. Bundan dolayı mezun vermediğinden dolayı mezun izleme sistemi bulunmamaktadır fakat hazırlık eğitimi başarıyla tamamlayarak fakültelerde eğitime başlayan öğrencilerimiz, öğrenim süreçlerinin sonunda Üniversitemizin mezun takip sistemine kaydolabilmektedirler.

Kanıtlar

[\(3\)A.4.3.1.mezun bilgi sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz genelinde uluslararasılaşma süreçleri "Uluslararası İlişkiler Ofisi" bünyesinde takip edilmekte ve yürütülmektedir. YDYO'da birime özgü tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamakla beraber Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Üniversite genelinde uluslararası faaliyetlerinin birimler arasında dengeli bir şekilde uygulanmasının sağlanması amacıyla "Uluslararasılaşma Politikası" oluşturulmuştur. Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen uluslararası faaliyetler bu politika çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası kapsamında değişim programlarından öğretim elemanlarının yararlanması sağlanmaktadır. Üniversitemizin gerçekleştirdiği Erasmus programına başvuru yapanlar için sınav ve değerlendirme süreçleri Yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme ve itiraz süreçleri hazırlık programlarındaki gibi yürütülmekte ve sınav evrakları birim arşivinde muhafaza edilmektedir.

Erasmus+ hareketliliklerine ilişkin süreçler, koordinatörlük tarafından koordine edilmektedir. Üniversitemiz bu faaliyetleri “Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Çalışma Kurulu Esasları ” ile güvence altına almıştır. Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi uluslararası değişim programlarına ilişkin yönergeler, birimin uluslararasılaşma süreçlerinin şeffaf ve düzenli bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır.

Hazırlık eğitimi programında yürütülen eğitim ve öğretim süreçleri, uluslararası dil öğretimi yaklaşımlarına uygun olarak bütünlük olarak tasarlanmış ve teknoloji entegrasyonu sağlamaya yönelik faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ihtiyacı gelişime açık yön olarak ön plana çıkmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.5.1.1.usulrararasilasma_politikasi](#)

[\(3\)A.5.1.2.erasmus+programi_ogrenci_ve_personel_hareketliliği_calisma_kurulu_esaslari](#)

[\(3\)A.5.1.3.erasmus+hareketliliği_ingilizce_snavi_görevlendirme](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz bünyesinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülen uluslararasılaşma faaliyet ve çalışmalarından yararlanmaktadır. Üniversitemiz tarafından faaliyetler belirtilmekte ve yürütülmektedir. Koordinatörlüğün yetkisindeki ikili anlaşmalar ve ilgili yönetmeliklerin sağladığı kaynaklar şeffaf bir şekilde yönetilmekte ve birimler arası denge gözetilerek ilgili faaliyetler yerine getirilmektedir. Uluslararasılaşma faaliyetlerinde Yüksekokulumuz için belirlenmiş kaynak (mali, fiziksel, insan gücü) bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.5.2.1.anlasmalı_üniversiteler](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri kapsamında ilgili birimlerle iş birliğini devam ettirmektedir. Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen Erasmus değişim programlarına başvuruda bulunan öğrencilere yönelik sınav ve değerlendirme işlemleri Yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin performansını izlemeye yönelik olarak stratejik planı kapsamında belirlenen hedeflerin ve performans göstergelerinin değerlendirilerek takip edilmekte ve Birim Faaliyet Raporunda yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuzun akademik bağlamda tanınırlığını artırmaya yönelik öğretim elemanlarının ORCID numarası alınarak ve uluslararası bilimsel yayınların Akademik Bilgi Sistemi ve YÖKSİS sistemine işlenmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda akademik performans takibi izlenmektedir.

Hazırlık eğitimi programında yürütülen eğitim ve öğretim süreçleri, uluslararası dil öğretimi yaklaşımlarına uygun olarak bütünlük olarak tasarlanmış ve teknoloji entegrasyonu sağlanmaya yönelik faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ihtiyacı gelişime açık yön olarak ön plana

çıkılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.5.3.1.erasmus+ hareketlilik görevlendirme yazısı](#)

[\(3\)A.5.3.2.yurtdışı faaliyet katılım haberi](#)

[\(3\)A.5.3.3.uluslararası konferans katılım sertifikası](#)

[\(3\)A.5.3.4.akademik bilgi sistemi](#)

[\(3\)A.5.3.5.Yöksis bilgi sistemi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde program tasarımı, tasarım süreçleri, değerlendirme ve güncelleme işlemleri için tanımlı süreçler oluşturulmuştur. Tarsus Üniversitesi, Eğitim-Öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda, programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi düzenli olarak takip edilmiş ve gerektiğinde güncellemeler yapılmıştır. Bu süreçlerin temel amacı, öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak ve onları değişen ve gelişen dünya koşullarına uygun nitelikli bir seviyeye ulaştırmaktır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda program tasarım süreci, YDYO Hazırlık Birimi'nde okutulacak dersler, ön lisans ve lisans programında okutulacak dersler, içerikleri ve yıl içi planlamaları, YDYO öğretim elemanlarından ve dış paydaşlardan görüşler alınarak planlanmış ve düzenlenmiştir. Bununla birlikte, her yıl farklı bir üniversitenin ev sahipliğinde, diğer üniversite yöneticilerinin de katılımıyla düzenlenen Yabancı Diller Yüksekokulu Yöneticileri Toplantısı'na yüksekokul yöneticilerimizin katılımı desteklenmiş ve ders içeriklerine ilişkin dış paydaşların görüşleri de bu toplantılarda alınmış ve değerlendirilmiştir. Alınan görüşler doğrultusunda, gerektiğinde YDYO öğretim elemanları ders programlarını ve müfredatını Eğitim-Öğretim yılı süresince güncellemiş ve geliştirmiştir. Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (Common European Framework, CEFR) kapsamında belirlenen seviye ve hedefler doğrultusunda Hazırlık Birimi'nde dersler yürütülmektedir. CEFR hedefleri doğrultusunda belirlenen dersler ve sınav yöntemleri her akademik yılda gözden geçirilmiş, gerektiğinde güncellenmiş ve bu şekilde uygulanmıştır. Belirlenen ders içerikleri ve sınav yöntemleri her eğitim-öğretim yılında YDYO web sitesinde ve öğrencilerle hızlı ve aktif iletişim sağlamak için oluşturulan Google Classroom platformunda paylaşılmıştır. Ayrıca, yapılan toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda öğrenciler için hazırlanmış olan el kitapçığı da sene başında öğrencilere sunulmuştur. Müfredata ve CEFR hedeflerine uygun olarak kullanılmasına karar verilen ders materyalleri ve kitapları, YDYO öğretim elemanları tarafından dönem içinde ve gerekirse dönem sonunda planlanmış ve geliştirilmiştir. Kullanılan materyaller ve ders içerikleri, dönem başında oryantasyon etkinliği sunumunda ve Google Classroom'da paylaşılmıştır. Güz ve bahar dönemlerinin sonunda anketler uygulanmış ve ders programları, ders içerikleri ve kullanılan materyaller hakkında öğrencilerin görüşleri alınmıştır. Aynı zamanda öğrencilerin yüksekokul websitesi üzerinden hızlı erişebilecekleri öneri ve talep formu hazırlanmıştır. Anketlerden elde edilen sonuçlar raporlaştırılmıştır ve ileriye dönük iyileştirme planlamaları yapılmıştır.

Yabancı Diller Yüksekokulu, Üniversitemizde %30 İngilizce eğitim veren programlara kayıtlı öğrencilere, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda belirtilen asgari dil seviyesi olan (B1) düzeyinde eğitim vermektedir. TYYÇ hedeflerine uygun olarak, belirtilen asgari dil seviyesine sahip olmayan öğrenciler için etkili bir dil öğrenme süreci planlanmış ve bu öğrencilerin Üniversitemizdeki lisans eğitimlerine devam edebilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca, YDYO, diğer ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilere TYYÇ'de belirtilen asgari dil seviyesi olan (A2) düzeyinde, Ortak Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce I-II) dersi sunmaktadır.

Tarsus Üniversitesi'nde %30 İngilizce eğitim veren bir programa kayıtlı öğrenciler, Eğitim-Öğretim yılının başında İngilizce Yeterlilik Sınavı'na tabi tutulmuşlardır. Tarsus Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin Üçüncü Bölüm, Yedinci Madde (2)'de belirtilen puanı (60) alamayan öğrenciler, zorunlu hazırlık (İngilizce) eğitimine başlamaktadırlar. Zorunlu hazırlık (İngilizce) eğitimi ve Eğitim-Öğretim kriterleri, CEFR ve TYYÇ göz önünde bulundurularak ve sınav yönetmeliğinin ilgili hükümleri dikkate alınarak tasarlanmış ve uygulanmıştır. Zorunlu İngilizce Hazırlık öğrencilerinin B1 düzeyine gelmeleri hedeflenmiştir. Ortak Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce I-II) derslerinde ise A1-A2 düzeyinde Eğitim-Öğretim çalışmaları yapılmaktadır. Hazırlık Eğitimi'ni başarıyla tamamlayan öğrencilerin performanslarını incelemek ve takip etmek amacıyla YDYO, %30 İngilizce eğitim veren programlarda ders veren öğretim elemanlarının görüş ve önerilerini almak için bir anket uygulamıştır. Anket sonuçlarına göre gerekli durumlarda düzenlemeler yapılmış ve geleceğe yönelik iyileştirme planları oluşturulmuştur.

YDYO, öğrenci merkezli bir yaklaşım benimseyerek, öğrencilerin yıl boyunca öneri ve taleplerini anketler aracılığıyla toplamıştır. Öğrenciler, öneri ve taleplerini Google Forms üzerinde hazırlanmış bir Öneri ve Talep Formu aracılığıyla Yüksekokulumuza ilemişlerdir ve bu form Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfasında hem duyuru olarak hem de hızlı erişim linki olarak paylaşılmıştır. Aynı zamanda, öğretim elemanlarının ofis görüşme saatleri bulunmaktadır ve bu saatlerde öğrenciler var olan öneri ve taleplerini ilgili öğretim elemanına bireysel olarak da iletebilmektedir. Öğrencilerin ilettiği öneri ve talepler doğrultusunda ek materyaller düzenlenmekte ve çevrimiçi kaynaklar öğrencilerle paylaşılmaktadır. YDYO olarak Hazırlık Birimi öğretim elemanlarına sınıf danışmanlığı atanmıştır ve öğrenciler dersleri ile ilgili, okul ile ilgili veya kişisel durumlarını, istek, talep ve merak ettikleri konuları danışmanları ile ofis görüşme saatlerinde paylaşmıştır. Öğrencilerden gelen dönütlere ve taleplere istaneden ders işleyiş esnasında güncellemeler ve yeniden şekillendirmeler (yeni ödevlendirmeler, grup çalışmaları, konuşma aktiviteleri) yapılmıştır. Bu sayede dersler daha verimli ve daha etkileşimli bir hale getirilmiştir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.1.1.yuksekokul danisma toplanti yazisi](#)
- [\(4\)B.1.1.2.bolum danisma kurulu toplanti yazisi](#)
- [\(4\)B.1.1.3.ydyo yoneticileri toplantisi](#)
- [\(4\)B.1.1.4.yuksekokul ve bolum danisma toplanti raporu](#)
- [\(4\)B.1.1.5.donem ici ders degerlendirme anketi](#)
- [\(4\)B.1.1.6.donem ici ders degerlendirme anketi raporu](#)
- [\(4\)B.1.1.7.cefr kanit](#)

- [\(4\)B.1.1.8.hazirlik_egitim_bilgilendirme](#)
- [\(4\)B.1.1.9.google_classroom](#)
- [\(4\)B.1.1.10.ydyo_el_kitabi](#)
- [\(4\)B.1.1.11.donem_basi_toplantisi_tutanagi](#)
- [\(4\)B.1.1.12.oryantasyon_etkinligi](#)
- [\(4\)B.1.1.13.oryantasyon_uyuru](#)
- [\(4\)B.1.1.14.donem_sonu_anketi](#)
- [\(4\)B.1.1.15.oneri_talep_formu](#)
- [\(4\)B.1.1.16.tyyc](#)
- [\(4\)B.1.1.17.hazirlik_yeterlik_snav_uyurusu](#)
- [\(4\)B.1.1.18.snav_yonergesi](#)
- [\(4\)B.1.1.19.diger_programlar_anket](#)
- [\(4\)B.1.1.20.hizli_erisim_oneri_talep_formu](#)
- [\(4\)B.1.1.21.danismanliklar_ve_gorusme_saatleri](#)
- [\(4\)B.1.1.22.cevrimici_kaynaklar](#)
- [\(4\)B.1.1.23.danisma_gorusme_formu](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yabancı Diller Yüksekokulu, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (Common European Framework, CEFR) doğrultusunda eğitim vermektedir. Eğitim-Öğretim süreci boyunca haftalık, dönemlik ve yıllık müfredat programları tasarlanmış ve düzenli olarak takip edilmiştir. Derslerde, eğitim sürecinde ders kitapları ve destekleyici materyallerden yararlanılmıştır. Yabancı Dil Hazırlık (İngilizce) eğitiminde, öğrencilerin B1 seviyesine ulaşarak eğitimlerini başarıyla tamamlamaları planlanmıştır.

Hazırlık eğitimi ders programları, öğrencilerin en yüksek verimi alabilecekleri şekilde düzenlenmiştir. Haftalık ders saatleri ve programları, öğrencilerin diğer etkinliklere de zaman ayırabilmelerine olanak tanıyacak şekilde özenle hazırlanmıştır. Dersler haftanın dört gününe yayılmış, beşinci gün ise öğrencilerin hem akademik etkinliklere hem de kampüs içi ve dışındaki sosyal faaliyetlere rahatça katılabilmeleri için ayrılmıştır. Bu düzenleme ile öğrencilerin kampüsteki olanaklardan etkin bir şekilde faydalanmaları amaçlanmıştır.

Haftalık 22 saatten oluşan Yabancı Dil Hazırlık (İngilizce) eğitiminde, 10 saatlik Main Course (Temel İngilizce), 6 saatlik Listening&Speaking (Dinleme ve Konuşma) ve 6 saatlik Contemporary Topics (Çağdaş Konular) dersleri verilmiştir. Ders dağılımı, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) doğrultusunda, dil eğitimini temel dil bilgisi ve kelime bilgisinin ötesine taşıyarak dört dil becerisini geliştirmeye yönelik olarak düzenlenmiştir.

Her akademik yılın başında, derslerin içerikleri ve programları oryantasyon sunumu aracılığıyla öğrencilere aktarılmıştır ve derslerin dağılımları ve içerikleri öğrenci el kitapçığı olarak hazırlanmıştır. Aynı şekilde YDYO web sitesinde kolay erişim sağlayan bir bağlantı ile derslerin içerikleri ve programları paylaşılmıştır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Dönemi ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemi Yabancı Dil Hazırlık (İngilizce) dersleri kurum bünyesinde yüz yüze gerçekleştirilmiştir. YDYO öğretim elemanları tarafından yürütülen 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Dönemi ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemi Ortak Zorunlu Yabancı Dil (Yabancı Dil I & Yabancı Dil II) dersleri sadece MYO bünyesinde

çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiş, diğer fakülte ve yüksekokullarda ise yüz yüze yapılmıştır. Aynı dönemdeki İleri İngilizce dersleri ise yüz yüze yapılmıştır.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.2.1.cefr_kanit](#)
- [\(4\)B.1.2.2.main_course](#)
- [\(4\)B.1.2.3.listening_speaking](#)
- [\(4\)B.1.2.4.contemporary_topics](#)
- [\(4\)B.1.2.5.ders_kitaplari](#)
- [\(4\)B.1.2.6.sinav_yonergesi](#)
- [\(4\)B.1.2.7.ders_programi](#)
- [\(4\)B.1.2.8.oryantasyon_duyuru](#)
- [\(4\)B.1.2.9.ydyo_el_kitabi](#)
- [\(4\)B.1.2.10.hizli_erisim_ydyo](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yabancı Diller Yüksekokulu, mezuniyet veren bir program değildir. Ancak, Üniversitemizde %30 İngilizce eğitim veren bölümlere kayıtlı öğrencilere bir yıllık zorunlu İngilizce hazırlık eğitimi sağlanmaktadır. Bu nedenle, Yüksekokulumuzda yalnızca hazırlık eğitimi verilmektedir. Ön lisans, lisans ya da lisansüstü programlar Yüksekokulumuz bünyesinde bulunmamaktadır.

Hazırlık eğitimi boyunca, öğrencilerin genel yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (Common European Framework, CEFR) esas alınarak planlanmıştır. Bu kapsamda, öğrencilerin hem akademik alanlarında hem de günlük yaşamlarında ihtiyaç duyabilecekleri dil becerilerini (dil bilgisi, kelime bilgisi, okuma, yazma, dinleme ve konuşma) edinmeleri hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, Yüksekokulumuzda eğitim verilmektedir.

Ortak Zorunlu Yabancı Dil I-II (İngilizce) dersine yönelik öğrenme kazanımları belirlenmiş, program çıktıları ve ders kazanımları ilgili bölümlerin Ders Bilgi Paketlerinde açıklanmıştır. Bunun yanı sıra, öğrencilerle hazırlık eğitimi bilgilendirme belgesi paylaşılmış ve bu belge YDYO web sitesinde hızlı erişim bölümüne eklenmiştir. Ayrıca, öğrencilere bir el kitapçığı sunulmuş, bu kitapçıkta hazırlık eğitimiyle ilgili detaylı bilgilere, notlandırma kriterlerine ve diğer tüm gerekliliklere yer verilmiştir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.3.1.ydyo_mezun_vermeyen_bir_birim](#)
- [\(4\)B.1.3.2.cefr_kanit](#)
- [\(4\)B.1.3.3.ders_bilgi_paketi](#)
- [\(4\)B.1.3.4.hazirlik_egitimi_bilgilendirme](#)
- [\(4\)B.1.3.5.hizli_erisim_oneri_talep_formu](#)
- [\(4\)B.1.3.6.ogrenci_el_kitapcigi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizde, Yabancı Diller Yüksekokulu mezuniyet veren bir program değildir. Ancak, Üniversitemizin %30 İngilizce eğitim veren programlarına kayıtlı öğrencilere bir yıllık zorunlu İngilizce hazırlık eğitimi sunan bir birim olarak faaliyet göstermektedir. Bu birimin AKTS kredisi bulunmamaktadır.

Hazırlık eğitimi ders tasarımı süreci, öğrencilerin yıl boyunca hem ders içinde hem de ders dışında aktif şekilde yer almalarına olanak tanıyacak şekilde planlanmıştır. Tüm dersler, öğrenci katılımını artırmayı hedefleyen performans odaklı aktiviteler ve ölçme-değerlendirme sistemlerini içerecek şekilde tasarlanmıştır. Bu bilgiler, öğrencilerin erişimine sunulmak üzere YDYO Öğrenci El Kitabı adlı bir rehberde toplanmıştır.

Ayrıca, öğrencilerimizin yıl boyunca öneri ve taleplerini iletebilmeleri için Google Forms üzerinden bir Öneri ve Talep Formu hazırlanmıştır. Bu form, hem duyurular hem de hızlı erişim bağlantısı olarak Üniversitemizin Yabancı Diller Yüksekokulu web sitesinde yayımlanmıştır. Böylece, öğrencilerin taleplerini ve önerilerini daha kolay ve hızlı bir şekilde iletmeleri sağlanmıştır. Öğrencilerin dönem içi ve dönem sonu geri bildirimleri de ders planlamaları sırasında dikkate alınmıştır.

Kanıtlar

[\(4\)B.1.4.1.ydyo_mezun_vermedigine_dair_belge](#)

[\(4\)B.1.4.2.hazirlik_egitim_bilgilendirme](#)

[\(4\)B.1.4.3.ydyo_el_kitapciği](#)

[\(4\)B.1.4.4.oneri_talep_formu](#)

[\(4\)B.1.4.5.donem_ici_ders_degerlendirme_anket_raporu](#)

[\(4\)B.1.4.6.donem_sonu_ders_degerlendirme_anket_raporu](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her akademik yıl sonunda, Yabancı Diller Yüksekokulu'nda gerçekleştirilen dönem sonu toplantılarında eğitim ve öğretime ilişkin göstergeler (öğrenci sayıları, başarı oranları, vb.) istatistiksel verilerle tespit edilmiş, tartışılmış ve karşılaştırmalar yapılmıştır. Bu süreç, yüksekokulda kaliteli eğitimin devamlılığını ve gelişimini sağlamak adına önemli bir işlev üstlenmiştir.

Hazırlık eğitimi kapsamında sunulan derslerin içerikleri ve kullanılan yöntemler, öğrencilere gönderilen dönem içi ve dönem sonu anketleri aracılığıyla değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler sonucunda, anket sonuçlarına dayalı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, öğrencilerin hazırlık eğitimlerini takip edebilmelerini kolaylaştırmak amacıyla hazırlık eğitimi bilgilendirme yazısı, YDYO web sitesinde hızlı erişim bağlantısı olarak yayımlanmıştır.

Öğrencilerimizin eğitim sürecinde öneri ve taleplerini iletebilecekleri Google Forms üzerinden hazırlanmış Öneri ve Talep Formu, yüksekokulumuzun web sitesinde hem duyuru hem de hızlı erişim bağlantısı olarak paylaşılmıştır. Bu uygulama sayesinde öğrencilerin görüş ve önerilerini daha kolay ve hızlı bir şekilde iletmeleri sağlanmıştır.

Kanıtlar

[\(4\)B.1.5.1.akademik_kurul](#)

[\(4\)B.1.5.2.donem_ici_ders_degerlendirme_anket_raporu](#)

[\(4\)B.1.5.3.donem_sonu_ders_degerlendirme_anket_raporu](#)

[\(4\)B.1.5.4.hazirlik_egitimi_bilgilendirme](#)

[\(4\)B.1.5.5.hizli_erisim_oneri_talep_formu](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Her eğitim dönemi başında, hazırlık sınıflarına yönelik haftalık, aylık ve yıllık planlamalar akademik kurul toplantılarıyla belirlenmiştir. Yabancı Diller Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanan ders izlenceleri ve sınav takvimleri öğrencilere sunulmuştur.

Dönem boyunca uygulanacak sınavların içeriğini, formatını, izlenecek prosedürleri ve değerlendirme süreçlerini açıklamak amacıyla, her eğitim-öğretim yılında akademik toplantılar gerçekleştirilmiştir. Aynı şekilde, öğrencilere de dönem boyunca uygulanacak sınavlarla ilgili detaylı bilgi, eğitim-öğretim yılı başında düzenlenen oryantasyon toplantılarında aktarılmıştır.

Her yıl sonunda, öğrencilere genel değerlendirme anketi uygulanmış ve bir sonraki yılın planlamaları, bu anket sonuçlarına dayanarak hazırlanmıştır.

Kanıtlar

[\(4\)B.1.6.1.akademik_kurul_toplanti_tutanagi](#)

[\(4\)B.1.6.2.sinav_yonergesi](#)

[\(4\)B.1.6.3.izlenceler](#)

[\(4\)B.1.6.4.haftalik_ders_programlari](#)

[\(4\)B.1.6.5.akademik_bolum_kurul_toplanti_tutanagi](#)

[\(4\)B.1.6.6.oryantasyon_ etkinligi](#)

[\(4\)B.1.6.7.ydyo_el_kitapcigi](#)

[\(4\)B.1.6.8.donem_ici_ders_degerlendirme_anket_raporu](#)

[\(4\)B.1.6.9.donem_sonu_ders_degerlendirme_anket_raporu](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme ve Öğretme)

Kurum, öğrencilerin nitelikli mezuniyet becerilerine ulaşmasını sağlamak için öğrenci odaklı ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini benimsemektedir. Ayrıca, kurum öğrenci kabulü, diploma verme, derece atama ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması için net kriterler belirlenmiştir ve önceden belirlenmiş kuralları tutarlı bir şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Döneminde, Yabancı Dil Hazırlık (İngilizce) ve İleri İngilizce I-II dersleri Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından kurum içinde yüz yüze olarak verilmiştir. Aynı dönemdeki Zorunlu Yabancı Dil dersleri (Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II) Üniversitemizin fakültelerindeki lisans programlarıyla yüz yüze, Meslek Yüksekokullarındaki ön lisans programlarıyla ise çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminde ise Yabancı Dil Hazırlık (İngilizce), Zorunlu Yabancı Dil (Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II) ve İleri İngilizce I-II dersleri 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Dönemindeki gibi aynı şekilde ve Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına uygun bir şekilde yürütülmüştür. Genel Seçmeli Dersler kategorisinde Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından 2024-2025 Güz döneminde sunulan İngilizce-Türkçe Çeviri dersi ise çevrimiçi bir şekilde verilmiştir. Ek olarak, senkron derslere zamanında katılamayan öğrenciler için dersler kaydedilip Google Classroom sistemi üzerinden öğrencilerin daha sonra erişebilecekleri şekilde paylaşılmıştır. Ders kaynaklarını desteklemesi açısından öğretim elemanları tarafından öğrencilerle zaman zaman derse yönelik ek materyaller ve çevrimiçi bazı kaynaklar paylaşılmıştır. Bu paylaşımların sınıf dışı öğrenme ortamının oluşmasına da katkı sağlaması amaçlanmıştır.

Hazırlık eğitimi sürecinde gerçekleştirilen aktiviteler, Yabancı Diller Yüksekokulu web sitesinde paylaşılmaktadır. Ayrıca, derslerde öğrencilerin etkin rol alabilmelerini sağlamak amacıyla kullanılan yöntemler ve tekniklerle ilgili öğrenci taleplerini daha kolay ifade edebilmeleri için bir "Öneri ve Talep Formu" Google Forms üzerinde tasarlanmış ve web sitesinde paylaşılmıştır. Derslerde kullanılan yöntemler, öğrenci merkezli öğretim yaklaşımını desteklemektedir.

Tüm bu uygulamalara ek olarak, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi TÜBİTAK 2237-A Yenilikçi Öğrenme Projesi kapsamında, "Dijital Araçlar/Platformlar" konusu ile Yüksekokulumuzdan bir öğretim elemanımız eğitimci olarak katılım sağlamış olup hem Üniversitemizden hem de farklı üniversitelerden akademisyenlere eğitim vermiştir. "Dijital Araçlar/Platformlar" konulu eğitime Yüksekokulumuzdan da bazı öğretim görevlileri katılım sağlamıştır. Bu durum, öğretim sürecinde kullanılan yöntemlerin çeşitlendirilmesine katkı sağlamıştır. Eğitimde nearpod, padlet gibi yenilikçi öğretimi destekleyen dijital araçlar tanıtılmıştır. Ayrıca, Yenilikçi Öğrenme Projesi kapsamında görev alan iki öğretim görevlimiz tarafından projeye dair kapsamlı bir uygulama sonuç raporu da yazılmıştır.

Kanıtlar

[\(4\)B.2.1.1.ydyo_gorev_tanimlari](#)

[\(4\)B.2.1.2.bilgi_paketi](#)

[\(4\)B.2.1.3.cefr_kanit](#)

[\(4\)B.2.1.4.ders_kaydi_ve_ekstra_materyaller](#)

[\(4\)B.2.1.5.cevrimici_kaynaklar](#)

[\(4\)B.2.1.6.ydyo_web_sayfasi](#)

[\(4\)B.2.1.7.oneri_talep_formu](#)

[\(4\)B.2.1.8.TUBİTAK_2237-A_yenilikci_ogrenme_projesi](#)

[\(4\)B.2.1.9.yenilikci_ogrenme_projesi_sonuc_raporu](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Hazırlık eğitiminde başarı ölçme ve değerlendirme koşulları, her yıl dönem başında Bölüm Danışma kurulundaki dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Bölüm Danışma kurulundaki üyelerle toplantı yapılarak eğitim-öğretim süreçleri, yöntem ve teknikleriyle ilgili fikir alışverişinde bulunulmakta ve ilgili geri dönüşlere göre iyileştirmeler planlanmaktadır.

Öğrencilerin hem hazırlık eğitimindeki hem de Ortak Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce) ve İleri İngilizce I-II derslerine dair devam durumları veya dönem içindeki sınavlarıyla ilgili düzenlemeler, Tarsus Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerine göre uygulanmaktadır. Hazırlık eğitiminde ölçme ve değerlendirme süreci; yıl içinde üç ara sınav, sekiz kısa sınav, rol canlandırma, yazma portfolyosu, sunumlar, ödevler, ders içi katılım ve bir yıl sonu sınavıyla gerçekleştirilmektedir. Yıl sonu başarı puanı, belirlenen yüzdeler doğrultusunda hesaplanmakta olup, 60 puan ve üzeri alan öğrenciler hazırlık eğitimini başarıyla tamamlayarak kendi programlarına geçmektedir. Bu koşullar ve gereken puanlar, YDYO web sitesinde "Hazırlık Eğitimi Bilgilendirme" başlığı altında "Hızlı Erişim" panelinde konumlandırılmış olmasının yanı sıra, her eğitim-öğretim yılı başında da öğrencilerle el kitapçığı şeklinde hem Türkçe hem de İngilizce olarak paylaşılmaktadır. Ortak Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce) ve İleri İngilizce I-II derslerinde ise yıl sonu başarı puanı, belirlenen yüzdeler doğrultusunda hesaplanmakta olup en temel haliyle bir ara sınav ve bir final sınavını kapsamaktadır. Öğretim elemanları ders içine uygun gördükleri yenilikçi öğrenme metotlarını ekleyebilmekte ve ara sınav ve final sınavının yüzdelerini yönergede belirtilen oranda değiştirebilmektedir. İlgili derslerden başarılı sayılmak için Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerince dönem sonu başarı notunun en az 50 puan olması koşulu bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreci, hem hazırlık eğitiminde hem de diğer İngilizce derslerinde sadece teorik değil aynı zamanda pratik becerilere de odaklanmaktadır ve Avrupa Dilleri Ortak Çerçevesi (Common European Framework, CEFR) baz alınarak düzenlenmektedir. Bu sistemde, dil bilgisi ve kelime bilgisinin yanı sıra, okuma, yazma, dinleme ve konuşma gibi dört temel dil becerisine odaklanan sınav formatı kullanılmaktadır. Bu sınav formatı, özellikle Hazırlık (İngilizce) öğrencilerinin sınavlarında uygulanmaktadır. Hazırlık (İngilizce) öğrencilerine hem ara sınavlarda hem de final sınavında konuşma sınavı uygulanmakta olup bu sınavlardaki ölçme ve değerlendirme süreçlerinin objektif bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla puanlama cetveli kullanılmaktadır.

Üniversitemizin ilgili fakültelerinde %30 İngilizce eğitim veren programlarına kayıt olan öğrencilere her eğitim-öğretim yılı başında güz döneminde Hazırlık (İngilizce) Yeterlilik Sınavı uygulanmaktadır ve bu sınava dair bilgilendirme Yabancı Diller Yüksekokulu internet sitesi aracılığıyla öğrencilerle paylaşılmaktadır. Üniversitemizin Hazırlık (İngilizce) eğitimi alma şartını barındırmayan önlisans ve lisans bölümü öğrencilerine ise her eğitim-öğretim yılı başında güz döneminde İngilizce Muafiyet Sınavı uygulanmaktadır ve bu sınava dair bilgilendirme Yabancı Diller Yüksekokulu internet sitesi aracılığıyla öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bu sınavlara herhangi bir mazeretten dolayı katılmayan öğrenciler için Tarsus Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerine göre aksiyon alınmakta ve mazeretlerine dair belgeleri sunan öğrenciler için uygun görüldüğü takdirde mazeret sınavı yapılmaktadır.

Hazırlık (İngilizce) Yeterlilik Sınavında başarısız olan veya hiç sınava katılmadan hazırlık okumak isteyen öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında güz döneminde hazırlık eğitimine dair bir oryantasyon gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere, devam durumları,

grupları, ders materyalleri, danışmanları gibi pek çok konuda bilgiler içeren bir sunu yapılmaktadır. Yapılan oryantasyon sunumunun ardından öğrencilerin etkinliğe dair görüşleri çevrimiçi bir anket aracılığıyla toplanmakta ve gelecek yıl yapılması planlanan oryantasyonda bu görüşler dikkate alınmaktadır. Ankette, etkinliğin süresi, etkinlik tarihi, oryantasyon içeriği, eğitimcilerin bilgi seviyesi ve iletişimi, konuların anlatımı, okulun idari ve akademik personelinin tanıtımı, derslerin ve öğretim elemanlarının tanıtımı, sorulara verilen cevaplar, yöneticilerin ve görevlerinin tanıtımı, kampüs imkanlarının tanıtımı, fiziksel birimlerin tanıtımı ve acil durumlarda başvurulacak kişiler gibi sunuda bulunan her konuya yönelik bir değerlendirme sorusu bulunmaktadır.

Hazırlık (İngilizce) eğitimi alacak öğrencilere dönem başında danışman ataması yapılmakta olup yıl boyunca ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere psikososyal destek sağlanmaktadır. Tüm öğrenciler, danışman öğretim elemanı ile birebir görüşme imkanına sahip olmakla beraber ihtiyaç duydukları konuda ilgili öğretim elemanından yardım alabilmektedir. Danışmanların bu görüşmeleri özet niteliğinde Öğrenci Danışma Formuna aktarması da bu sürecin bir kanıtı niteliğindedir. Ayrıca her danışman, danışmanı olduğu gruba dönem başında Öğrenci Tanıma Formu göndermektedir. Bu şekilde öğrencileri daha yakından tanımak ve onlarla öğrenimi ve kazanımları destekleyici daha samimi bir sınıf ortamı oluşturmak amaçlanmaktadır.

Yabancı Diller Bölümü Hazırlık (İngilizce) öğrencileri için her eğitim-öğretim yılında, güz ve bahar döneminde birer kez olmak üzere toplamda iki adet ders değerlendirme anketi uygulanmaktadır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi içerisinde, Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki Hazırlık (İngilizce) öğrencileri için bir adet dönem içi ders değerlendirme anketi uygulanmıştır. Aynı şekilde 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi içerisinde de, Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki Hazırlık (İngilizce) öğrencileri için bir adet dönem içi ders değerlendirme anketi uygulanmıştır. Bu anketlerle, öğrencilerimizin derslerle ilgili tutumlarını anlamak, görüşlerini ve önerilerini dikkate alarak derslerin daha etkili bir şekilde planlanması hedeflenmektedir. Anket, öğrencilerin derslerine yönelik düşüncelerini ve derslerde kullanılan kaynaklar hakkındaki görüşlerine yönelik sorular barındırmaktadır. Ayrıca anket sonunda öğrencilere, varsa başka görüş, öneri ve taleplerini de belirtme açısından imkân da sunulmaktadır. Yapılan anketin sonuçları ise analiz edilerek özet rapor haline getirilmiştir.

Hazırlık (İngilizce) öğrencileri, dönem içinde sunum yapma, hikaye okuma ve seslendirme yarışması, afiş tasarımı yarışması gibi farklı etkinliklerde rol almaktadır. Bu etkinlikler dönem sonu puanına da Tarsus Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine bağlı kalmak koşuluyla belli oranlarda etkilemektedir. Yapılan tüm bu etkinlikler yenilikçi öğrenme metodlarını kapsamakta ve öğrencilerin İngilizce yetkinliklerini artırmaya yöneliktir. Hem bu etkinlikler için hem de dönem içinde yapılan konuşma sınavları için ölçme ve değerlendirme konusunda şeffaflık ve adaleti sağlama bakımından ilgili görev, etkinlik veya sınavlara dair puanlama kriterleri de öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından verilen Ortak Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce) I-II ve İleri İngilizce I-II dersleriyle ilgili öğrenci görüşlerini ve deneyimlerini değerlendirmek amacıyla yine her eğitim-öğretim yılında, güz ve bahar döneminde birer kez olmak üzere toplamda iki adet ders değerlendirme anketi uygulanmaktadır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Döneminde ilgili dersler için birer adet anket uygulanmıştır. Anket, öğrencilerin ders sırasında düşünceleri ve hisleri, derste kullanılan materyallerin değerlendirilmesi, dersin genel durumu, yapılan etkinliklerin gerekliliği, dersin olası iyileştirme alanları ve genel düşünceleri hakkında görüşlerin

sunulmasına olanak sağlamaktadır. Öğrencilerin bu anketler aracılığıyla ifade ettikleri görüşler, derslerin kalitesinin ve etkinliğinin değerlendirilmesine yardımcı olmakta olmaktadır ve derslerle ilgili yeni planlamalara destek olmaktadır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminde Yabancı Dil (İngilizce) I-II ve İleri İngilizce I-II dersleri için birer adet anket uygulanmıştır. Özet rapor haline getirilen anket sonuçları, derslerin güçlü yönlerinin belirlenmesine ve iyileştirme alanlarının tespit edilmesine katkı sağlamakta olup, görüşler derslerin planlaması ve uygulaması sürecinde dikkate alınarak ders deneyiminin daha olumlu hale getirilmesine yönelik önemli bir veri oluşturmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)B.2.2.1.bolum_danisma_kurulu](#)
- [\(4\)B.2.2.2.yabanci_dil_egitim_ogretim_ve_sinav_yonergesi](#)
- [\(4\)B.2.2.3.ydyo_hizli_erisim_web_sitesi](#)
- [\(4\)B.2.2.4.ydyo_ogrenci_el_kitapcigi](#)
- [\(4\)B.2.2.5.ydyo_student_handbook](#)
- [\(4\)B.2.2.6.2024-2025_hazirlik_egitimi_bilgilendirme](#)
- [\(4\)B.2.2.7.cefr_ve_konuma_sinavi_puanlama_cetveli](#)
- [\(4\)B.2.2.8.yeterlilik_muafiyet_ogrenci_bilgilendirme_yazisi](#)
- [\(4\)B.2.2.9.2024-2025_hazirlik_oryantasyon_sunusu](#)
- [\(4\)B.2.2.10.2024-2025_oryantasyon_degerlendirme_anketi](#)
- [\(4\)B.2.2.11.danismanliklar](#)
- [\(4\)B.2.2.12.danisman_gorusme_formu](#)
- [\(4\)B.2.2.13.ogrenci_tanima_formu](#)
- [\(4\)B.2.2.14.2023-2024_bahar_hazirlik_donem_ici_ders_degerlendirme_anketi](#)
- [\(4\)B.2.2.15.2024-2025_guz_hazirlik_donem_ici_ders_degerlendirme_anketi](#)
- [\(4\)B.2.2.16.2024-2025_hazirlik_donem_ici_ders_degerlendirme_anketi_raporu](#)
- [\(4\)B.2.2.17.hazirlik_donem_ici_yarismalar](#)
- [\(4\)B.2.2.18.hikaye_anlatma_seslendirme_yarismasi_puanlama_cetveli](#)
- [\(4\)B.2.2.19.sunum_haftasi_puanlama_cetveli](#)
- [\(4\)B.2.2.20.konusma_sinavi_puanlama_cetveli](#)
- [\(4\)B.2.2.21.2023-24_bahar_zorunlu_ortak_yab_dil_donem_ici_ders_degerlendirme_anketi](#)
- [\(4\)B.2.2.22.2023-24_bahar_ileri_ingilizce_donem_ici_ders_degerlendirme_anketi](#)
- [\(4\)B.2.2.23.2024-25_guz_zorunlu_ortak_yab_dil_donem_ici_ders_degerlendirme_anketi](#)
- [\(4\)B.2.2.24.2024-25_guz_ileri_ingilizce_donem_ici_ders_degerlendirme_anketi](#)
- [\(4\)B.2.2.25.2024-25_2024-25_guz_zorunlu_ortak_yab_dil_donem_ici_ders_degerlendirme_anket_raporu](#)
- [\(4\)B.2.2.26.2024-25_guz_ileri_ingilizce_donem_ici_ders_degerlendirme_anket_raporu](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi

Yabancı Diller Yüksekokulu, Üniversitemize bağlı fakültelerin %30 İngilizce eğitim veren programlarındaki öğrencilere bir yıl boyunca Yabancı Dil Hazırlık (İngilizce) eğitimi sunmaktadır. Yüksekokulumuz tarafından öğrenci kabulü yapılmamakta olup öğrenci kabulü sadece fakülteler, enstitüler ve meslek yüksekokulları tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde “Zorunlu İngilizce Hazırlık” birimi bulunmaktadır ve bu birim lisans düzeyindeki yabancı dil eğitimi alan öğrencilere yöneliktir. Ayrıca, Üniversitemizin diğer lisans ve ön lisans programlarında Ortak Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce) I-II dersleri ve İleri İngilizce I-II dersleri de yine Yabancı Diller Yüksekokulu

tarafından sunulmaktadır. Bu derslerin program tanımı, çıktıları ve içeriği Üniversite Bilgi Paketi'nde yer almakta ve hem dış paydaşlarla hem de öğrencilerle bu kanal üzerinden paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuzun Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi'nde belirtilen koşulları sağlayan ve başka bir üniversitede zorunlu hazırlık programını başarıyla tamamlayan öğrenciler ilgili yönergede belirtilen süre ve koşulları karşıladıkları takdirde başvuruları göz önüne alınarak Yabancı Dil Hazırlık (İngilizce) eğitiminden muaf tutulmaktadır. Aynı şekilde diğer bölüm öğrencileri de başka bir üniversitede eğitim gördükleri süre zarfında Ortak Zorunlu Yabancı Dil I-II derslerini aldığını belgelendirirse, ilgili yönergede belirtilen süre ve koşulları karşıladıkları takdirde bu derslerden muaf tutulmakta ve derslere ait kredi/AKTS bilgileri Öğrenci İşleri tarafından transkriptlerine işlenmektedir. Bunun dışında Yabancı Diller Yüksekokulu mezun veren bir birim olmadığı için öğrenci kabulüne ilişkin süreçleri bünyesinde bulundurmamaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.3.1.bilgi_paketi](#)

[\(3\)B.2.3.2.yabancı_dil_egitim_ogretim_ve_sinav_yonergesi](#)

[\(3\)B.2.3.3.yuksekokulumuzu_taniyalim](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma

Yabancı Diller Yüksekokulu, Üniversitemizdeki fakültelerdeki %30 İngilizce eğitim programlarına kabul olan öğrencilere yönelik bir yıllık zorunlu hazırlık (İngilizce) eğitimi sunan bir birimdir. Bu sebeple, Yüksekokulumuzda sadece hazırlık eğitimi verilmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde ön lisans, lisans veya lisansüstü programlar barındırmamakta ve bu yüzden mezun öğrenci de bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.4.1.yuksekokulumuzu_taniyalim](#)

[\(2\)B.2.4.2.bolumler](#)

[\(2\)B.2.4.3.yabancı_dil_egitim_ogretim_ve_sinav_yonergesi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki sınıflar, mevcutlarına uyumlu bir şekilde tasarlanmıştır. Hazırlık eğitimi verilen tüm sınıflarda bilgisayar, projeksiyon ve internet bağlantısı bulunmakta, öğrenciler gerekli durumlarda okulun internet ağına güvenli bağlantı sağlayabilmektedir. Ders kitapları ve çevrimiçi materyaller, eğitim süreci başlamadan önce öğrencilere sunulmuş ve erişimi mümkün olan en kolay hale getirilmiştir. Öğrencilerin kullandıkları tüm mevcut fiziki alanlar Birim Faaliyet Raporu'nda belirtilmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulu, araçsallık ve öğrenme ortamı bakımından eğitim programının gerekleri doğrultusundaki tüm ihtiyaçları öğrencilere sağlamaktadır. Ders içerisinde kullanılan güncel ve çeşitli platformlarla öğrencilerin etkileşimleri sağlanarak senkron ve asenkron çalışma olanakları artırılmıştır. Kalite Hedefleri ve Eylem Planı

kapsamında “öğrencilerin yabancı dil gelişimine yönelik etkinliklerin artırılması” hedefi doğrultusunda programda ve ders içi aktivitelerde değişiklikler ve güncellemeler yapılmıştır. Sınıf içerisinde teknoloji kullanımı fazlasıyla desteklenerek kullanılmakta olup, hazırlık eğitiminin 21. yüzyıl becerilerini geliştirmeye yönelik programını destekleyecek niteliğe sahiptir. Eş zamanlı ve asenkron öğrenim için kullanılan Google Classroom, Quizizz, Kahoot veya yayınevlerinin sağlamış olduğu LMS platformları öğrencilere sunulmaktadır. Öğrenciler bu platformlardaki iletişim kanallarını da kullanarak geri dönüş alma, düzeltmelerde bulunma, ödev teslim etme, bağımsız öğrenme gibi süreçleri yönetme veya bunların bir parçası olma imkânına sahiptir. Sınıflarımızda kullanılan bir diğer yöntem ise Ters Yüz Edilmiş Sınıf yöntemidir. Öğrencilerin derse çevrimiçi materyalleri kullanarak ön hazırlıklı gelme olanağına sahiptir. Öğrenimin dışarıda veya evde, uygulamanın ise sınıfta yoğunlaştığı bu yöntem sayesinde öğrenciler kendi öğrenimlerinin sorumluluğunu alabilmektedir. Öğrenciler, bu yöntemde özgü materyaller dışında online kaynaklara da erişim sağlayabileceği gibi, kütüphaneden yararlanarak yabancı dilde yazılmış kitaplara da erişim sağlayabilmektedir.

Kanıtlar:

[\(4\)B.3.1.1.birim faaliyet raporu](#)

[\(4\)B.3.1.2.asenkron materyal a24_25ters_yuz_edilmis_sınıf_modeli_materyal_paylasimlari](#)

[\(4\)B.3.1.3.google classroom](#)

[\(4\)B.3.1.4.kutuphane veri tabani](#)

[\(4\)B.3.1.5.online kaynaklar](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık biriminde, öğrencilerin akademik gelişimlerini izleyen, rehberlik eden, akademik sorunlarına çözüm sunan ve kariyer planlamalarına destek olan danışman öğretim elemanları görev yapmaktadır. Tarsus Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi doğrultusunda, her yarıyıl başında hazırlık sınıflarına bir danışman öğretim elemanı atanmaktadır. Öğrencilerle daha etkin bir iletişim kurulabilmek, onların sorunlarını dinleyebilmek ve çözüm üretebilmek adına danışmanlarla görüşme saatleri belirlenmiştir. Danışmanlara erişim kolaylığı sağlamak için Google Classroom, Google Meet ve kurumsal e-posta adresleri gibi farklı iletişim araçları öğrencilerle paylaşılmakta ve aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, her sınıfın danışmanı, kendi grubundan bir temsilci öğrenci seçerek bu temsilci öğrenci aracılığıyla daha bireysel sosyal medya araçları üzerinden hızlıca iletişim kurabilmektedir. Temsilcilerden, sınıfları için sosyal medya platformunda bir sohbet grubu oluşturmaları istenerek hızlı ve etkili bir bilgi paylaşım ağı oluşturulmaktadır.

Akademik yıl sonunda, öğrencilerin danışmanlık hizmetleriyle ilgili görüşleri ders değerlendirme anketleri aracılığıyla toplanmakta ve elde edilen veriler öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek iyileştirme önerileri geliştirme sürecinde kullanılmaktadır.

Bunun yanı sıra, öğrencilerin akademik hayatlarını çok yönlü desteklemek amacıyla, Üniversitemizin Kariyer ve Mezunlar Ofisi, Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Proje Ofisi tarafından organize edilen proje, toplantı ve etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)B.3.2.1.danismanliklar](#)

[\(4\)B.3.2.2.google classroom](#)

[\(4\)B.3.2.3.danisman_gorusme_formu](#)

[\(4\)B.3.2.4.donemici_ders_degerlendirme_anketi_raporu](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yabancı Diller Yüksekokulu, uzaktan eğitim süreçlerini gerekli durumlarda Google'ın sağladığı hizmetler olan Google Meet ve Google Classroom araçlarıyla birlikte yönetebilmektedir. Kurumsal mail adreslerinin Google altyapısında olması nedeniyle bu araçlara öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin atanması ve eğitimi kolaylıkla sağlanmaktadır.

Birimimizin öğrencilerde ulaştırmayı amaçladığı hedef ve kazanımlara birebir uygun olarak çevrimiçi kaynaklar kullanılabilir. Okulun sağladığı internet altyapısı, sınıf içerisinde etkileşimli aktivitelerin gerçekleşmesine olanak sağlayacak niteliktedir. Öğrencilerin akıllı cihazlarla okulun öğrenciler için sağladığı kablosuz ağlara bağlanmaları mümkündür. Öğretim elemanlarının eğitimde teknoloji kullanımına dair bilgisi ve deneyimi, sınıftaki teknolojik materyaller, uygun altyapı ve platformlar sayesinde hem donanımsal hem de yazılımsal olarak sağlanan bütün imkânlarla birlikte dersi daha etkileşimli hale getirmek mümkün olmaktadır. Teknik sorunlar yaşanması durumunda anında müdahale edilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)B.3.3.1.sınıf_duzeni](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Her yeni eğitim-öğretim yılı başında, danışman öğretim elemanları tarafından hazırlık sınıflarındaki öğrencilere "Öğrenci Bilgi Formu" gönderilmekte ve bu formlardan alınan cevaplar doğrultusunda dezavantajlı bireyler tespit edilmektedir. Tarsus Üniversitesi, Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi kapsamında, bu öğrenciler için destekleyici düzenlemeler yapılmaktadır. Örneğin, işitme zorluğu yaşayan öğrencilerin sınıflarda ön sıralarda oturması sağlanırken, disleksi tanısı olan öğrencilere sınavlarda ek süre tanınır. Ayrıca, dezavantajlı öğrencilerle daha etkili bir iletişim sağlamak amacıyla öğretim elemanları, hem ders içinde hem de ders dışında birebir vakit ayırarak onlara destek olmaktadır.

Bunun yanı sıra, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından kullanılan ders materyalleri, "disleksi dostu" okuma metinlerini de içermekte olup, bu materyaller ilgili öğrencilere sunulmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)B.3.4.1.ogrenci_tanima_formu](#)

[\(4\)B.3.4.2.engelli_ogrencilere_yonelik_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeligi](#)

[\(4\)B.3.4.3.disleksi_dostu_materyaller](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yabancı Diller Yüksekokulu, öğrencilerin çeşitli ihtiyaçlarına yönelik webinarlar organize etmekte ve bu etkinliklere katılım teşvik edilmektedir. Kalite Hedefleri ve Eylem Planı doğrultusunda öğretim görevlimiz tarafından düzenlenen "Kariyer Planlamada Yabancı Dilin Önemi" adlı webinar bu etkinliklere örnektir.

Birimimiz, farklı tarihlerde Öğrenci Akran Söyleşi etkinlikleri düzenlemiş, bu

etkinlikler doğrultusunda hazırlık eğitimini başarıyla tamamlamış öğrencilerin hazırlık öğrencilerine rehberlik etmesi ve sohbetlere katılımı sağlanmıştır. Söyleşi etkinlikleri sonrasında öğrencilerin dönütleri, Google Forms aracılığıyla oluşturulan bir form ile kayda alınmış ve önümüzdeki süreçte planlanan etkinliklerin içeriğini değerlendirmek ve geliştirmek için kullanılmak üzere saklanmıştır.

Öğrencilerin sınıf içi veya sınıflar arası farklı etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Bunlara örnek olarak okuma-yazma dersi kapsamında yapılan kısa hikâye yazma yarışması veya dünya çevre günü kapsamında yapılan çevre temalı yarışmalar verilebilir.

Kanıtlar

[\(4\)B.3.5.1.kariyer planlamada yabancı dilin onemi](#)

[\(4\)B.3.5.2.akran soylesisi](#)

[\(4\)B.3.5.3.akran soylesi 2](#)

[\(4\)B.3.5.4.akran soylesisi degerlendirme formu](#)

[\(4\)B.3.5.5.cevre temali yarisma](#)

[\(4\)B.3.5.6.dunya cevre gunu](#)

[\(4\)B.3.5.7.short stories](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, terfi ettirilmesi ve ders görevlendirmesi süreçlerinde adil ve şeffaf bir yaklaşım benimsemektedir. Mezunların hedeflenen yeterliliklere ulaşabilmesi için, öğretim üyelerinin eğitim ve öğretim alanındaki yetkinliklerini sürekli olarak geliştirmelerine imkan tanımaktadır.

B.4.1. Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yabancı Diller Yüksekokulu'na öğretim elemanı alım süreçleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen mevzuat çerçevesinde titizlikle yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunda görevlendirilecek öğretim elemanlarının programa uygun niteliklere sahip olmaları ve alanlarıyla ilgili yeterlilik taşımaları esas alınarak, Tarsus Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda hareket edilmektedir.. Ayrıca, bu süreçlerde 02 Kasım 2019 tarihli ve 30936 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ile 09 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri dikkate alınmaktadır.

Buna ek olarak, her yılın sonunda öğretim elemanlarının Tarsus Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'ne göre elde ettikleri puanlar, Yüksekokul Bölüm Başkanlığı tarafından detaylı bir şekilde toplanmakta ve değerlendirilmekte, bu süreçte elde edilen akademik çalışma verileri ise düzenli olarak Birim Faaliyet Raporu'nda yer almaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)B.4.1.1.atanma_yonergesi](#)

[\(4\)B.4.1.2.akademik_kadro_ilanlarında_dikkat_edilecek_hususlar](#)

[\(4\)B.4.1.3.birim_faaliyet_raporu](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarımızın hem yurt içinde hem de yurt dışında gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetleri, bilimsel etkinlikleri ve ERASMUS hareketlilikleri, birimiz tarafından kapsamlı bir şekilde desteklenmekte ve bu tür çalışmalara katılım sağlanması için uygun altyapı ve olanaklar sunulmaktadır. Bu çerçevede, öğretim elemanlarımızın TÜBİTAK, BAP ve Kalkınma Ajansları gibi ulusal ve uluslararası düzeyde proje başvuruları yapmaları teşvik edilmekte, yenilikçi ve katma değer sağlayan projelerin geliştirilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Aynı zamanda, öğretim elemanlarımızın mesleki gelişimlerini artırmak adına kongre, seminer, eğitim programları, konferanslar ve çalıştaylar gibi etkinliklere katılımları desteklenmekte ve bu tür programlarda aktif rol üstlenmeleri yönünde motive edilmektedir.

Dil eğitimi ve öğretimi bağlamında, öğretim elemanlarımız akademik çalışmalarını sürdürülebilir bir şekilde ilerletmekte, alanlarına özgün katkılar sunan bilimsel yayınlar hazırlamakta ve bu yayınlarla ulusal ve uluslararası platformlarda görünürlük kazanmaktadırlar. Buna ek olarak, birimiz öğretim elemanlarının pedagojik becerilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla dil öğretimi üzerine düzenlenen eğitim programlarına katılımını desteklemekte ve bu alanda yenilikçi yaklaşımlar benimsemeleri için fırsatlar sunmaktadır. Yıl boyunca gerçekleştirilen tüm bu faaliyetlerin ve etkinliklerin toplam katılım sayıları, her yıl sonunda detaylı bir şekilde hazırlanan ve analiz edilen Birim Faaliyet Raporunda yer almakta, böylece üniversitenin akademik performansına ilişkin önemli veriler düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)B.4.2.1.yetkinlik_faaliyetleri](#)

[\(4\)B.4.2.2.akademik_yayınlar](#)

[\(4\)B.4.2.3.birim_faaliyet_raporu](#)

[\(4\)B.4.2.4.kalite_hedef_eylem_planı](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimimizde eğitim faaliyetlerini desteklemek amacıyla teşvikler, Akademik Kurul Toplantıları sırasında Birim Yöneticileri tarafından sözlü olarak dile getirilmekte ve öğretim elemanlarının bu faaliyetlere katılımı motive edilmektedir. Birim içi yürütülen görevlerin ve çalışmaların teşviği daha somut hale getirilerek bir ödüllendirme sistemi şu anda mevcuttur. Bununla beraber, her yıl akademik teşvik kapsamında kurum web sayfasında gerekli duyuruların yapılması, teşvik ödeneği takviminin paylaşılması belirlenen faaliyetlerin puanlanması ve raporlanması süreci dikkatle yürütülmekte, teşvik komisyon değerlendirme sonuçları şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır.

Kanıtlar

[4\)B.4.3.1.egitim_faaliyetlerine_yonelik_tesvik_ve_odullendirme](#)

- [4\)B.4.3.2.akademik_tesvik_odenegi_takvimi](#)
[4\)B.4.3.3.tesvik_komisyon_gorevlendirme](#)
[4\)B.4.3.4.tesvik_komisyon_degerlendirme_sonuc_ları](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini oluşturmuş olduğu stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine uygun, değer üretebilecek ve toplumsal faydaya dönüşebilecek şekilde yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve finansal kaynakları oluşturmakta ve bunların etkin kullanımını sağlamaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversite bünyesinde bilimsel başarıyı artırmak ve kurumun araştırma alanında etkin bir konumda olmasını sağlamak amacıyla araştırma süreçlerini etkin bir şekilde yönetmesi ve öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalara katılımının desteklenmesi kritik önem taşımaktadır. Bu amaç doğrultusunda YDYO bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılmaları Üniversitemiz tarafından desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında düzenlenen ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum, çalıştay, seminer ve diğer akademik faaliyetlere katılımı birimin önemli ilkeleri arasında yer almakta olup, bu konuda öğretim elemanlarına yeterli bilgi ve destek sağlanmaktadır. Ayrıca araştırma süreçlerinin planlanması aşamasında, üniversite yönetimi ve ilgili birimler arasında düzenli iletişim ve koordinasyon sağlanarak öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalara aktif bir şekilde katılımı da teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarının akademik performansları, çalışmayı yürüten öğretim elemanı tarafından Performans Programına üçer aylık veri girişi şeklinde işlenerek sisteme veri girişi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)C.1.1.1.öğretim_elemanı_görevlendirme_talep_formu](#)
[\(3\)C.1.1.2.faaliyet_bilgilendirme_yazisi](#)
[\(3\)C.1.1.3.kalite_hedefleri_eylem_plani](#)
[\(3\)C.1.1.4.performans_veri_takibi](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversite, araştırma süreçlerini iç ve dış kaynakları etkin kullanarak yönetmekte ve öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalara katılımını desteklemektedir. Üniversitemizin öğretim elemanlarına yönelik olarak araştırma yöntemleri, proje yönetimi ve bilimsel iletişim konularında uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Bu amaç doğrultusunda yapılan çalışmalar, öğretim elemanlarının araştırma becerilerini geliştirmelerine ve bilimsel çalışmalara daha etkin bir şekilde katılmalarına yardımcı olmayı hedeflemektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)C.1.2.1.bilimsel_egitim_etkinlikleri_destegi](#)

[\(3\)C.1.2.2.kalite hedefleri eylem plani](#)

[\(3\)C.1.2.3.akademik tesvik duzenleme raporu sonucu](#)

[\(3\)C.1.2.4.lisans_ustu_duzeyde_akademik_egitim_alan_ogretim_elemanlari](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği İşbirlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanlarına ve araştırmacılara bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, işbirlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birim bünyesinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik iş birlikleri oluşturup ve olanaklar hazırlayarak bilimsel üretkenliği arttırmak hedeflenmekte ve öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde gelişim avantajı elde etmelerini sağlamaya yönelik planlamalar yapılmaktadır. Birim öğretim elemanları araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik farklı etkinlik ve projelerde yer almakta ve bu doğrultuda gelişimleri desteklenmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)C.2.1.1.kalite hedefleri eylem plani](#)

[\(3\)C.2.1.2.uluslararası_ogretmen_arastirmalari_konferansi](#)

[\(3\)C.2.1.3.ogretim_elemani_gorevlendirme_formu](#)

[\(3\)C.2.1.4.erasmus_doktora_staj_gorevlendirme](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurum bünyesinde uluslararası iş birlikleri düzenlenerek Erasmus+ projeleri gerçekleştirilmesine yönelik birimiz öğretim elemanları desteklenmektedir. Üniversitemizin öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası ortaklıklar ile iş birliği kurmalarının teşvik edilmesi, planlanması ve uygulanması sürecine dair bilgilendirme eğitimleri düzenlenmekte ve gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.2.2.1.erasmus_hareketliliği_bilgilendirme_toplantisi](#)

[\(3\)C.2.2.2.fullbright_burslari_bilgilendirme_webinari](#)

[\(3\)C.2.2.3.uluslararası_konuk_arastirmaci_katilimi](#)

C.3. Araştırma Performansı

Yabancı Diller Yüksekokulunda araştırma performansı ile ilgili hedefler net bir şekilde belirlenmiş durumdadır. Kurum veriler çerçevesinde araştırma faaliyetlerini düzenli olarak değerlendirmeye alıp bulguları yayınlamaktadır. Elde edilen sonuçlar kurum tarafından araştırma ve geliştirme performansını düzenli bir biçimde değerlendirmek ve sürekli olarak geliştirmek amacıyla işlevsel hale getirilmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma performanslarının geliştirilmesine yönelik olarak hedefler belirlemektedir. Birim bünyesindeki öğretim elemanları lisansüstü eğitimine devam etmekte ve süreç birim tarafından takip edilmektedir. Birimimiz bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek amacıyla planlamalarını sürdürmektedir. Birim araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamaya ve yayınların sayısının yanı sıra niteliğinin de artırılmasına yönelik planlama ve uygulamalar yıllık Birim Faaliyet Raporu ile denetlenmektedir. Birimimizde görevli olan öğretim elemanları 2024 yılı içerisinde hem ulusal hem de uluslararası düzeyde çalışmalar yayınlamışlardır ve öğretim elemanlarının mevcut yayınlarına dair bilgiler Üniversitemiz ABS sisteminde periyodik olarak güncellenerek paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.3.1.1.öğretim elemanları akademik yayın verisi](#)

[\(3\)C.3.1.2.akademik bilgi sistemi](#)

[\(3\)C.3.1.3.üç aylık performans göstergesi](#)

[\(3\)C.3.1.4.lisans üstü düzeyde akademik eğitim gören öğretim elemanları](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimde görev yapmakta olan öğretim elemanları 2024 yılı içerisinde önemli birçok bilimsel etkinliğe katılım göstermiştir. Öğretim elemanlarının göstermiş olduğu akademik performans verileri Bölüm Başkanlığı tarafından Performans Programına üçer aylık veri girişi şeklinde işlenmektedir. Yayınlar ve akademik performanslarla ilgili elde edilmiş veriler Birim Faaliyet Raporunda gösterilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)C.3.2.1.bilimsel etkinliklere katılım](#)

[\(3\)C.3.2.2.akademik veri](#)

[\(3\)C.3.2.3.birim faaliyet raporu](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

Üniversitemizin Stratejik Planı doğrultusunda, Yabancı Diller Yüksekokulu, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla sosyokültürel ve bilimsel faaliyetlerini artırmaya yönelik çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Yüksekokulumuz, bölgesel dinamiklerle bütünleşerek kültürel çeşitliliği teşvik eden ve akademik bilgi birikimini toplumla paylaşan bir anlayışla faaliyetlerini sürdürmektedir.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

YDYO tarafından yürütülen faaliyetler Öğrenci Toplulukları gibi üniversitenin ilgili birimleriyle ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Tarsus İŞKUR İlçe Müdürlüğü gibi dış

paydaşlar ile koordine bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen etkinlikler sene başında gerçekleştirilen akademik kurul toplantısında alınan Kalite Hedefleri Eylem Planı kararları doğrultusunda belirlenmekte ve yıl içerisinde ilgili faaliyetler YDYO öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bu bağlamda YDYO, “Tarsus Günyurdu Ortaokulu Kütüphane Oluşturma Projesi”, “Dijital Araçlarla Ders Tasarım Eğitimi”, “Eğitimde Yapay Zeka Zirvesi” ve “İşkur Personeline Eğitim” olmak üzere dört ayrı faaliyet yürütmüştür. “Dijital Araçlarla Ders Tasarım Eğitimi” sonunda etkinliğin değerlendirilmesi adına anket uygulanmıştır.

Kanıtlar

[\(4\)D.1.1.1.akademik_genel_kurul_toplantısı](#)

[\(4\)D.1.1.2.stratejik_plan](#)

[\(4\)D.1.1.3.kalite_hedefleri_eylem_planı](#)

[\(4\)D.1.1.4.dijital_araclarla_ders_tasarimi_egitimi_gorevlendirme_yazisi](#)

[\(4\)D.1.1.5.dijital_araclarla_ders_tasarimi_egitimi](#)

[\(4\)D.1.1.6.dijital_araclarla_ders_tasarimi_egitimi_degerlendirme_anketi](#)

[\(4\)D.1.1.7.dijital_araclarla_ders_tasarimi_egitimi_degerlendirme_anket_sonuclari](#)

[\(4\)D.1.1.8.ingilizce_kutuphane_olusturma_projesi](#)

[\(4\)D.1.1.9.egitimde_yapay_zeka_zirvesi_gorevlendirme_yazisi](#)

[\(4\)D.1.1.10.egitimde_yapay_zeka_zirvesi_etkinligi](#)

[\(4\)D.1.1.11.iskur_personeline_egitim_gorevlendirme_yazisi](#)

[\(4\)D.1.1.12.iskur_personeline_ingilizce_egitim_etkinligi](#)

D.1.2. Kaynaklar

2024 yılında YDYO tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerdeki kaynaklar Tarsus Üniversitesi ve öğrenci kitap bağışlarından elde edilmiştir.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.2.1.ingilizce_kutuphane_bagis_etkinligi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

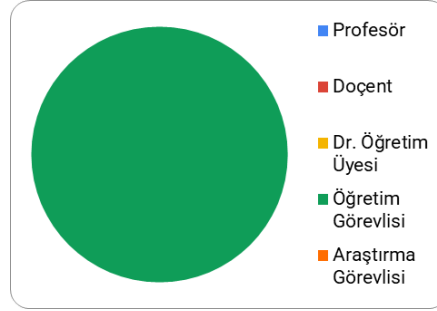
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Tarsus Üniversitesi bünyesinde bulunan bütün toplumsal katkı faaliyetleri; Akademik Birimler ve Öğrenci Toplulukları tarafından gerçekleştirilmekte, bu etkinlikler ile ilgili bilgiler kayda alınmakta ve raporlanmaktadır. Raporlanan bütün bu dosyalar Rektörlüğe iletilmektedir. Aynı zamanda gerçekleştirilen faaliyetler Üniversitemizin web sayfasında ve çeşitli platformlarda paylaşılmaktadır.

E. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ

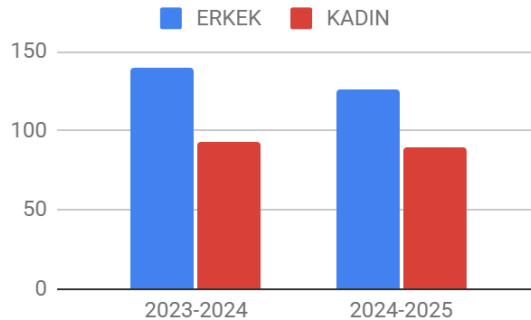
E.1. Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

UNVAN	SAYI
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğretim Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	9
Araştırma Görevlisi	0
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	0
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	9



E.2. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

ÖĞRENCİ SAYILARI			
SINIF	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Hazırlık 2023-2024	136	82	218
Hazırlık 2024-2025	126	89	215
TOPLAM	218	108	190



E.3. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A1. Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	H1.1. Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek	PG1.1.1 Müfredat geliştirme konusunda paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	1	1		
		PG1.1.2 Müfredatı güncellenen program sayısı	0	0		
		PG1.1.3 Akredite olan program sayısı	0	0		
	H1.2. Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek	PG1.2.2 Öğrenci devamsızlık oranı	25%	23%		
		PG1.2.3 Öğretim elemanı değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%)	4	4,52		
		PG1.2.4 Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	1		

		PG1.2.5 Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	10	9		
--	--	--	----	---	--	--

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	H1.5. Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen lisans program sayısını artırmak	PG1.5.1 Yabancı dilde eğitim veren lisans programı sayısı	0	0		
		PG1.5.2 Öğrenci alan lisans programı sayısı	0	0		
		PG1.5.3 Lisans programlarına giriş sıralamalarının ortalaması*(.000)	0	0		
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.1. Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak	PG2.1.1 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	0	0		
		PG2.1.2 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri	0	0		

		dışındaki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı				
--	--	---	--	--	--	--

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.1. Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak	PG2.1.3 Bilimsel yayın puanı (Açıklama : *PG2.1.1. numaralı göstergede verilen her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranı)	0	0		
		PG2.1.4 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerden yapılan atıf sayısı	0	0		
		PG2.1.5 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri	0	0		

		dışındaki dergilerden yapılan atıf sayısı				
--	--	---	--	--	--	--

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.2. Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak	PG2.2.1 Üniversite dışında (TÜBİTAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen proje sayısı	0	0		
		PG2.2.2 Üniversite dışında (TÜBİTAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen projelerin toplam bütçesi	0	0		
	H2.4. Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak	PG2.4.1 Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	1	2		
		PG2.4.2 Yurt içi araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	4	5		

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.4. Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak	PG2.4.3 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	0	0		
		PG2.4.4 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinliklere katılan (eğitim, seminer vb.) öğretim elemanı sayısı	4	5		
	H2.5. Üniversite kaynaklı patent başvuru/tescil sayısını artırmak	PG2.5.1 Patent başvuru sayısı	0	0		
		PG2.5.2 Patent tescil sayısı	0	0		
		PG2.5.3 Patent başvuru, tescil ve ticarileşme konularında düzenlenen etkinlik (seminer vb.) sayısı	0	0		

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A3. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak	H3.1. Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak	PG3.1.1 Üniversite-özel sektör işbirliğinde gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı	0	0		
		PG3.1.2 İşbirliğini artırmaya yönelik, özel sektör işletmelerine yapılan ziyaret sayısı	0	0		
		PG3.1.3 Özel sektör işletmelerine yapılan danışmanlık sayısı	0	0		
	H3.2. Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak	PG3.2.1 Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (fuar, davetli konuşmacıların katıldığı toplantı vb.) sayısı	0	0		
		PG3.2.2 Öğrencilere yönelik düzenlenen girişimcilik temalı teknik gezi sayısı	0	0		
		PG3.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	0	0		

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A4. Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	H4.2. Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak	PG4.2.1 Akademik personel sayısı	10	9		
		PG4.2.2 Öğretim üyesi başına düşen öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri puanı	0	0		
		PG4.2.4 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin (eğitim, seminer vb.) sayısı	2	2		
		PG4.2.5 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel sayısı	10	8		
A5. Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak	H5.2. Kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet faaliyetlerini artırmak	PG5.2.1 Düzenlenen sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	0	2		
		PG5.2.2 Topluma katkı amaçlı gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	4		
		PG5.2.3 Sosyal Bilinci geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, sertifika programı, seminer vb.) sayısı	0	0		

E.4. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler

		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
MAKALE	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI de indekslerindeki dergiler basılan makale ve derleme sayısı	0	0		
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan yayın sayısı	0	2		
BİLDİRİ (TAM METİN)	Uluslararası	0	0		
	Ulusal	0	0		
BİLDİRİ (ÖZET)	Uluslararası	0	1		
	Ulusal	0	0		
KİTAP	Uluslararası	0	0		
	Ulusal	0	0		
KİTAP BÖLÜMÜ	Uluslararası	0	1		
	Ulusal	0	0		
	Toplam Yayın	0	4		
	Öğretim Elemanı Sayısı	0	2		
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın	0	0,44		

E.5. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler (endekslere göre)

	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Araştırma Makalesi	0	0		
Alan İndeksli Dergilerde Yayımlanmış Makale (ESCI-SCOPUS)	0	1		
ULAKBİM TR Dizin Tarafından Taranan Dergilerde Yayımlanan Makaleler	0	1		
Diğer Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Makaleler	0	1		
Diğer Ulusal Dergilerde Yayımlanmış Makaleler	0	0		
Toplam Makale	0	3		
Öğretim Elemanı Sayısı	0	1		
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	0	0,33		

E.6. YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler (Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan göstergeler dışında)

Göstergeler	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
A.3 Uluslararası sempozyum, kongre ve sanatsal sergi sayısı	0	0
A.4.1 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	1	3
A.4.2 Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	0	0
B.1 Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	0	1
B.5.1 Başvurulan patent, faydalı model ve tasarım sayısı	0	0
B.5.2 Olumlu sonuçlanan patent, faydalı model ve tasarım başvurusu sayısı	0	0
B.9 TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	0	0
B.10 TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	0	0
B.11 Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	0	0
B.18.1 Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0
B.18.2 Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi	0	0
C.1 Yabancı uyruklu doktoralı öğretim üyesi sayısı	0	0
C.3.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	0	0
C.3.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı	0	1
C.4.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0
C.4.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı	0	0
C.5 Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı	0	0
C.6 Yurt dışı üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0
D.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısı	3	4
D.4 Kamu kurumları ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0

